Принято на Тренерском совете Утверждено

 Протокол №4 от «05» декабря 2019 г. приказом МАУ «СШ «Старт» №196-о от «14 » декабря 2019 г.

**Положение**

**об организации внутреннего контроля за реализацией требований**

**программ спортивной подготовки по видам спорта**

**и спортивно-оздоровительных программ**

 **в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Старт»**

1. Общие положения.

 1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований программ спортивной подготовки по видам спорта и спортивно-оздоровительных программ в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Старт» (далее-Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований реализуемых программ в Муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Старт» (далее-Учреждение).

 1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований программ спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, и спортивно-оздоровительных программ (далее - внутренний контроль).

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса и может осуществляться до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения и после их завершения.

 1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность тренеров, инструкторов-методистов, иных работников Учреждения (далее- проверяемые работники ), отдельные направления деятельности Учреждения, а предметом - соответствие результатов этой деятельности требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивной подготовки по виду спорта и спортивно-оздоровительных программ законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта, иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Условием для организации проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ тренировочного процесса, объективность оценок и выводов.

**2. Цель и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целью осуществления внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности тренировочного процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов и реализацию программ спортивной подготовки, а также на реализацию спортивно-оздоровительных программ.

2.2. Основные задачи внутреннего контроля:

 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- изучение соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного и соревновательного процессов и разработка на этой основе предложений по распространению передового опыта и устранению негативных тенденций;

 - установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки занимающихся, тренировочным планам, программам спортивной подготовки, спортивно-оздоровительным программам по видам спорта;

 - содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства занимающихся;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию занимающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно- гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

 - оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;

 - оценка уровня спортивной подготовленности занимающихся и их физического развития, определение динамики роста спортивных результатов, определение перспективности занимающихся;

 - оценка обеспечения занимающихся спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, а также медицинского обеспечения;

 - принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной подготовки занимающихся.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

 3.1. Основными видами внутреннего контроля качества и эффективности работы по реализации программ спортивной подготовки, спортивно-оздоровительных программ являются плановые, внеплановые (оперативные), тематические или комплексные проверки, мониторинг.

3.2.Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании утвержденного ежегодного плана, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. Ежегодный план проверок доводится до сведения работников Учреждения в начале спортивного сезона.

 3.3. Внутренний контроль с выходом на тренировочное занятие с целью проверки и оценки деятельности каждого тренера проводится не реже двух раз в течение спортивного сезона. Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера. С целью объективности, проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий. Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

 3.4. Внутренний контроль по обеспечению оборудованием и инвентарём проводится один раз в год при проведении инвентаризации с участием инвентаризационной комиссии.

 3.4. Внеплановые (оперативные) проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращении граждан, а также, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса. При проведении оперативных проверок проверяемый тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировок.

 3.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса (результаты спортивной деятельности, состояние здоровья спортсменов, организация тренировочного времени, методическое обеспечение и т.д.). Осуществляется в течение спортивного сезона.

 3.6. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

 3.7. Методы внутреннего контроля: наблюдения, обследования, контрольное тестирование, анкетирования, опросы, беседы, изучение документации, мониторинг, и т.д.

 3.5. В отдельных (экстренных) случаях директор и его заместитель могут посещать занятия тренеров Учреждения без предварительного предупреждения.

4. Организация внутреннего контроля

 4.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора. Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по спортивной работе, инструкторов - методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

 4.2. В качестве экспертов к участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться сторонние специалисты, компетентные в вопросах деятельности Учреждения и имеющие соответствующую квалификацию (специалисты в области физической культуры и спорта).

 4.3. Директор Учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, назначает лиц, уполномоченных на проведение проверки (далее - проверяющие), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план- задание; план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или проверяемого лица.

 4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного приказа, если

в годовом плане указаны сроки контроля.

 4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

 4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщают директору Учреждения.

 4.8.. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

 - комплектование групп, оценка количественного и качественного состава занимающихся;

 - посещаемость занимающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

 - соблюдения закрепления тренеров за группами занимающихся и установленной им тренировочной нагрузки;

 - выполнение занимающимися требований реализуемых программ, участие занимающихся в спортивных мероприятиях, предусмотренных реализуемыми программами;

 - результаты реализации программ спортивной подготовки на каждом этапе подготовки, спортивно-оздоровительных программ, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольных, контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

 - уровень физической подготовленности занимающихся;

 - содержание и эффективность тренировочных занятий;

 - соответствие планирующей документации тренера требованиям реализуемым в Учреждении программам;

 - соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методам и технологиям;

 - соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно- гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения тренировочного процесса;

 - условия реализации программ, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе, иным условиям в соответствии с требованиями реализуемых программ;

 - антидопинговые мероприятия.

5. Основные правила и порядок внутреннего контроля

 5.1. При осуществлении контрольных мероприятий следует соблюдать следующие методические требования:

 - проверка должна проводиться согласно плана с четко выраженными целями;

 - проверяемый работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее;

 - любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии занимающихся и сторонних лиц; - выполнение указаний и предложений, сделанных проверяемому работнику по итогам проверки должны систематически проверятся;

 - при проведении оперативной проверки проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены.

 5.2. При посещении проверяющими тренировочного занятия тренер обязан:

 - построить занимающихся;

 - представить проверяющих;

 - отметить в журнале присутствующих занимающихся;

 -предоставить проверяющим журнал учета тренировочных занятий, иную, запрашиваемую документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

6. Результаты внутреннего контроля.

 6.1. В зависимости от вида проверки и лиц ее проводящих, результаты внутреннего контроля оформляются в следующих формах:

 - аналитическая справка (акт) по итогам проверки;

 - запись в журналах учета тренировочных занятий;

 - устный доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

 6.2. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения по устранению недостатков. Результаты внутреннего контроля доводятся до проверяемых работников в течение 5 дней с момента завершения проверки, обсуждаются на заседаниях тренерского совета и могут использоваться при аттестации тренера.

 6.3. Проверяемый работник после ознакомления с результатами внутреннего контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и (или) выводам и обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления физической культурой и спортом.

6.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающегося, его родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

 6.5. По результатам внутреннего контроля директор принимает следующие решения:

 - об издании соответствующего приказа;

 - об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;

 - о проведении повторной проверки с привлечением специалистов (экспертов);

 - о привлечении к дисциплинарной ответственности проверяемого;

 - о поощрении работников;

 - иные решения в пределах своей компетенции.