

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00c78065e2f19c2a8f589da97299f29005
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
""СТАРТ""

Дата подписи: 19.02.24 12:22

Действителен: с 2023-05-02 до 2024-07-25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СТАРТ»
(МАУ ДО «СШ «Старт»)

ПРИКАЗ

16 февраля 2024 года

№19-о

г. Салехард

**Об утверждении
Порядка приема на обучение
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Старт»**

На основании Постановления Администрации муниципального образования город Салехард от 07 марта 2023 года №527 «Об оптимизации деятельности и переименовании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Старт», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок приема на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее - Порядок) (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 15 марта 2023 года №40-о «Об утверждении Порядка приема на обучение в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Старт».
3. Инструктору-методисту Крылову Д.А. разместить локальный нормативный акт на официальном сайте МАУ ДО «СШ «Старт» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора - Малееву Е.В.

Директор



Г.В. Охрименко

Приложение

к приказу муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Старт»
от 16 февраля 2024 года № 19-о

Порядок приема на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентируют прием граждан на обучение в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (далее-Учреждение) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение (далее- поступающие) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - дополнительные общеобразовательные программы) при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

1.5. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее-заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе.

1.7. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложения №1, №2).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

1.8. В заявлении обязательно указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) место учебы (работы) поступающего.

1.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к освоению дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

г) фотографии поступающего (формат 3x4, 2 штуки).

д) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложения №3, №4) (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

1.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.7., 1.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

1.15. В случае отсутствия какого-либо документа, из перечисленных в пункте 1.10. настоящего Порядка, заявитель уведомляется о необходимости предоставления отсутствующего документа до начала сроков проведения процедуры индивидуального отбора.

1.16. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.17. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе, если данное право отражено в Уставе Учреждения.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. При организации приема руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.6. Сроки, место проведения индивидуального отбора поступающих и состав приемной комиссии устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.9. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех тестов, установленных требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (показать результат не ниже норматива) и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.10. По результатам тестирования составляется пофамильный список-рейтинг по наименьшей сумме мест, занятых поступающим при выполнении каждого теста.

2.11. Если число поступающих превышает число вакантных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования.

Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты по рейтингу.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отрицательного результата индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у поступающего для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение.

2.15. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.17. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.18. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.19. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

3.2. В случае, если число поступающих превышает число вакантных мест, то Учреждение вправе осуществлять прием на основании тестирования, которое заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определёнными соответствующими дополнительными общеразвивающими программами.

3.3. По окончанию заявочной кампании, для осуществления приема и проведения тестирования поступающих (при необходимости) в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий, сроки и график проведения приемного тестирования устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.4. По результатам тестирования составляется пофамильный список-рейтинг по наименьшей сумме мест, занятых поступающим при выполнении каждого теста. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты по рейтингу.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и комплектование учебно-тренировочных групп оформляется распорядительным актом Учреждения.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.3. В случае появления вакантных мест в течение учебного года Учреждение вправе осуществлять дополнительный прием поступающих в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии таких в Учреждении) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Правила подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

5.5. Настоящий Порядок подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Директору МАУ ДО «СШ «Старт»
Охрименко Г.В.

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрирован:

г. _____ ул. _____

дом № _____, кв. № _____,

сот. телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» для освоения **дополнительной образовательной программы спортивной подготовки** по виду спорта _____ на этап спортивной подготовки

_____ меня /моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ родившегося _____

_____ (дата и место рождения)

_____ место работы /учебы _____

_____ (наименование учреждения, должность/ образовательной организации, класс/группа)

_____ проживающего по адресу _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Наличие спортивного разряда (звания) по виду спорта (при наличии) _____

Уникальный идентификационный номер ВФСК ГТО (номер, присвоенный после регистрации на gto.ru)(при наличии) _____

Наличие знака отличия ВФСК ГТО (при наличии) _____

С Уставом и сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, Порядком приема и иными локальными актами Учреждения ознакомлен.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях)

заполняется в заявлении на несовершеннолетнего

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Телефон _____

Приложения:

- согласие на обработку персональных данных

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки

- фотография поступающего (формат 3x4, 2 штуки).

Директору МАУ ДО «СШ «Старт»
Охрименко Г.В.

_____ (ФИО заявителя)

зарегистрирован:

Г. _____ ул. _____

дом № _____, кв. № _____,

сот. телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» для освоения **дополнительной общеразвивающей программы** по виду спорта

_____ меня /моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ родившегося _____

(дата и место рождения)

_____ место работы /учебы _____

(наименование учреждения, должность/ образовательной организации, класс/группа)

_____ проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Наличие спортивного разряда (звания) по виду спорта (при наличии) _____

Уникальный идентификационный номер ВФСК ГТО (номер, присвоенный после регистрации на gto.ru)(при наличии). _____

Наличие знака отличия ВФСК ГТО (при наличии) _____

С Уставом и сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, Порядком приема и иными локальными актами Учреждения ознакомлен.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях)
заполняется в заявлении на несовершеннолетнего

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Телефон _____

Приложения:

- согласие на обработку персональных данных

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к освоению дополнительной общеразвивающей программы

- фотография поступающего (формат 3x4, 2 штуки).

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (НЕДЕЕСПОСОБНОГО) СУБЪЕКТА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
проживающий по адресу _____
являюсь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего (недееспособного) _____

(ФИО несовершеннолетнего полностью)
паспорт/свидетельство _____
(нужное подчеркнуть) (данные документа: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (ИНН 8901014282, КПП 890101001), расположенному по адресу: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. В. Подшибякина, дом 31 (далее – **Оператор**), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (недееспособного), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках осуществления уставной деятельности Оператора.

Цель обработки персональных данных: обеспечение тренировочного и образовательного процессов; медицинского обслуживания; ведение статистики; обеспечение участия несовершеннолетнего (недееспособного) в официальных спортивных мероприятиях; оформление документов спортивных соревнований и мероприятий; учет результатов соревнований и мероприятий; хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; взаимодействие со СМИ в сфере популяризации спорта, физической культуры и здорового образа жизни; создание, ведение и развитие базы данных спортсменов, тренеров и судей по культивируемым Оператором видам спорта.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; данные свидетельства о рождении, паспортные данные; адреса места жительства, адреса регистрации; номера телефонов; адреса электронной почты; место учебы, работы, сведения об образовании; данные полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета в пенсионном фонде России (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о социальном статусе; информация о членах семьи; группа и этап подготовки; спортивный разряд/звание (при наличии), результаты спортивных соревнований и контрольных испытаний; рост; вес (весовая категория); сведения о членстве в спортивных сборных командах различного уровня; сведения о выполнении норм ВФСК ГТО, сведения о награждениях и поощрениях; информация о принятии участия в соревнованиях, турнирах, иных публичных мероприятиях; информация о нарушениях антидопингового кодекса; фотографии, видеозаписи, аудиозаписи, теле- и видео трансляции; результаты прохождения медкомиссии для участия в спортивных мероприятиях; данные о медицинском допуске к занятиям по видам спорта и соревнованиям; данные о прививочных сертификатах и результатах анализов, необходимых для достижения указанных целей.

Персональные данные для реализации указанных выше целей могут быть переданы, государственным/муниципальным органам, действующим в области физической культуры и спорта, образования (Управлению по физической культуре и спорту Администрации МО г. Салехард (г. Салехард, ул. Комсомольская, 16Г), Департаменту по физической культуре и спорту ЯНАО (г. Салехард, ул. Мира, 9), включая подведомственные учреждения, Департаменту образования ЯНАО (г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14, корп.1), иным организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ФЗ от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ФЗ от 04.12.2007 г. N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в т.ч. с использованием специализированных информационных систем, государственных/муниципальных информационных систем.

Я подтверждаю, что, подписывая данное Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего (недееспособного).

Настоящее соглашение действует со дня подписания и до дня его отзыва путем письменного обращения к Оператору в установленной форме.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

(ФИО представителя субъекта персональных данных полностью)

(подпись)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (НЕДЕЕСПОСОБНОГО) СУБЪЕКТА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
проживающий по адресу _____,
являюсь законным представителем (опекуном) несовершеннолетнего (недееспособного) _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего полностью)
паспорт/свидетельство _____
(нужное подчеркнуть) (данные документа: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Старт» (ИНН 8901012574, КПП 890101001), расположенному по адресу: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. В. Подшибякина, дом 31 (далее – Оператор), на распространение (передачу, предоставление) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего (недееспособного) ребенка (подопечного) в рамках осуществления уставной деятельности Оператора.

Цель обработки персональных данных: обеспечение тренировочного и образовательного процессов; ведение статистики; обеспечения участия несовершеннолетнего (недееспособного) в официальных спортивных мероприятиях; оформление документов спортивных соревнований и мероприятий; учет результатов соревнований и мероприятий; хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; взаимодействие со СМИ в сфере популяризации спорта, физической культуры и здорового образа жизни; создание, ведение и развитие базы данных спортсменов, тренеров и судей по культивируемым Оператором видам спорта.

Заявляю о согласии на распространение моих/моего несовершеннолетнего ребенка персональных данных для целей, указанных в настоящем Согласии в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество	да	да	-
	Дата, месяц, год рождения	да	да	-
	Группа и этап спортивной подготовки	да	да	-
	Спортивный разряд/звание (при наличии), результаты спортивных соревнований и контрольных испытаний	да	да	-
	Мобильный телефон	да	нет	-
	Принадлежность к спортивной организации	да	да	-
	Место учебы, работы, сведения об образовании	да	да	-
	Сведения о членстве в спортивных сборных командах	да	да	-
	Сведения о выполнении норм ГТО	да	да	-
	Сведения о награждениях и поощрениях	да	да	-
	Информация о принятии участия в соревнованиях, турнирах, иных публичных мероприятиях	да	да	-
	Информация о нарушениях антидопингового кодекса	да	да	-
Фотографии, видео-, аудиозаписи, теле- и видеотрансляции	да	да	-	

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://salekhardsport.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://start.salekhardsport.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

а также на официальных страницах в социальных сетях, мессенджерах, на баннерах, в заявках на участие в соревнованиях и других публичных мероприятиях

Цели выдачи настоящего согласия, его содержание, а также право на его отзыв в установленном порядке мне разъяснены и понятны. Я уведомлен (а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее соглашение действует со дня подписания и до дня его отзыва путем письменного обращения к Оператору в установленной форме.

Я уведомлен (а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
(ФИО представителя субъекта персональных данных полностью) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г